

Guía pedagógica para el docente


Cualquier médico puede registrarse como docente. Para impartir la sesión recuerda informar a tu director o responsable de formación del Centro de Salud.

Para ejercer de docente de una sesión clínica del programa **clínicAPráctica**, recomendamos seguir los siguientes pasos:

1. Registrarse como Centro de Salud/docente en la plataforma (un solo registro es suficiente para acceder a todas las sesiones disponibles), seleccionando el cargo correspondiente (director, responsable de formación o docente).
2. Activar la cuenta clicando sobre la dirección recibida en el correo electrónico facilitado.
3. Una vez registrado siga los siguientes pasos:




4. Descargar los PowerPoint para preparar la sesión a su conveniencia, respetando siempre el contenido elaborado por los autores.
5. Recordar a los asistentes que para completar su formación en la sesión clínica deben registrarse en la plataforma, www.clinicapractica.es, con el perfil de “asistente/disciente” visualizando todos los módulos del apartado “**Contenido formativo**” y accediendo por último al test de evaluación. De esta forma podrá obtener el certificado con los créditos correspondientes a la sesión (ver [Guía pedagógica para el asistente/docente](#)).

Junto con los documentos de PowerPoint encontrará el documento “**Material de ayuda al docente**”, que incluye las diapositivas y notas del autor como guía para impartir la sesión. Cuando en la diapositiva aparezca el icono  indica que hay notas del autor.

Si clicas en “**Contenido fomativo**” podrá ver el contenido tal y como lo visualizará *on-line* el asistente.

Aunque cada docente puede enfocar la sesión como mejor considere, recomendamos seguir estos pasos:

1. Breve introducción del tema a tratar.
2. Metodología para los casos clínicos (pudiendo elegir entre las siguientes opciones):
 - a. Presentación o discusión del caso clínico que considere de más interés.
 - b. Presentación y discusión de las partes de los casos clínicos que considere más relevantes.
3. Resaltar los **Puntos Clave**,  incidiendo en aquellos que debería retener obligatoriamente el asistente.

Si el docente está interesado en disponer del certificado con los créditos CFC concedidos a la sesión clínica deberá registrarse en la plataforma también como asistente, usando para ello un correo electrónico distinto al que usó para registrarse como docente. A continuación podrá acceder al apartado “**Contenido formativo**” y visualizar las diapositivas. Por último realizará la evaluación para poder obtener el correspondiente certificado.